Ökumenisches Gymnasium
zu Bremen

Handlungsleitfaden Hybridunterricht

März 2021

Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

der vorliegende Handlungsleitfaden ist mit den Erfahrungen aus dem Distanzunterricht der vergangenen Monate erneut angepasst worden und soll eine Orientierung für Schüler, Lehrkräfte und Eltern bieten. Alle Halbgruppen, die nicht am Präsenzunterricht teilnehmen, werden von ihren Lehrkräften im Distanzunterricht mit Wochenplänen oder Aufgaben zu Hause versorgt oder nehmen an Videokonferenzen teil.

Auch bei der Aussetzung des Präsenzunterrichts besteht weiterhin Schulpflicht, die sich auf die Erledigung der Aufgaben zu Hause bezieht. Sollten Kinder krankheitsbedingt nicht am Fernunterricht teilnehmen können, bitten wir alle Eltern darum, das gewöhnliche Entschuldigungsprozedere einzuhalten.

Schulleitung
Anke Junge-Ehmke

Inhalt

1. Lernen zu Hause

2. Tipps für Eltern und Schüler

3. Medien für den Unterricht

4. Leistungsbewertung

1. Lernen zu Hause

Für das „Lernen zu Hause“ erhalten alle Schülerinnen und Schüler Wochenpläne oder Aufgaben von ihren Lehrkräften, die verbindlich zu Hause bearbeitet werden müssen. Die Aufgaben für die Halbgruppen im Distanzunterricht liegen jeweils bis montags 7:45 Uhr für die laufende Schulwoche vor oder werden den Lerngruppen am Ende der Präsenzwoche für die kommende Schulwoche mitgeteilt.

Die Aufgaben enthalten

- voraussichtliche Bearbeitungszeiten
- konkrete Angaben zur Abgabe oder der Besprechung im Unterricht in der Folgewoche
- konkrete Angaben dazu, an welche Halbgruppe sich die Aufgaben richten

Rückmeldungen sind möglich als

- Korrektur einzelner Antworten
- Checklisten
- Musterlösungen
- allgemeine Rückmeldungen in der Präsenz-Schulwoche

Die Benennung der Dateien mit möglichen Schülerantworten soll nach folgendem Schema erfolgen:

Datum rückwärts - Fach - Thema/Titel - Klasse – Name

Beispiel:
2021-03-16-EN-globalisation and economy-10c-MaxMustermann

Diese Angaben sind auch auf der Schülerantwort selbst zu vermerken.

2. Tipps für Eltern und Schüler

Folgende Tipps sollen dabei helfen den Fernunterricht erfolgreich zu gestalten:

Den Tagesablauf strukturieren

Eine klare Tagesstruktur hilft dabei den veränderten Alltag zu organisieren. Entwickeln Sie gemeinsam mit ihrem Kind einen Tages- oder Wochenplan, auf dem Lern- und Pausenzeiten notiert sind. Finden Sie eine gesunde Balance zwischen Zeiten, in denen konzentriert gearbeitet wird, Bewegung und Erholungsphasen.

Eine förderliche Arbeitsumgebung gestalten

Nach Möglichkeit sollte Ihrem Kind ein eigener Arbeitsplatz in einer ruhigen und ablenkungsarmen Umgebung zur Verfügung stehen. Stellen Sie sicher, dass alle notwendigen Arbeitsmaterialien bereit liegen.

Bei der Arbeitsorganisation unterstützen

Ihr Kind soll die ihm gestellten Aufgaben und Arbeitsaufträge nach Möglichkeit selbstständig erledigen. Eine maßvolle Unterstützung kann dabei helfen, den Einstieg zu finden oder grobe Verständnisprobleme zu lösen. Ermutigen Sie Ihr Kind jedoch bei Schwierigkeiten und Fragen Kontakt zur Lehrkraft aufzunehmen, um sich gezielt beraten und unterstützen zu lassen! Erledigen Sie Aufgaben bitte nicht kontinuierlich gemeinsam mit Ihrem Kind.

3. Medien für den Fernunterricht

Die am Ökumenischen Gymnasium verwendeten Medien für digitale Aufgaben und Unterrichtsinhalte sind

- Itslearning
- Cisco WebEx Meetings

Itslearning ist eine webbasierte Lern- und Communityplattform. Sie unterstützt die digitalen Lern- und Kommunikationsprozesse in Schulen.

Lehrkräfte können mit Hilfe der Plattform Unterrichtsinhalte bereitstellen und mit ihren Schülern kommunizieren. Außerdem stehen Werkzeuge zur Bereitstellung externer Ressourcen zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

- Alle Schülerinnen und Schüler des Ökumenischen Gymnasium besitzen individuelle Zugangsdaten für die Benutzung der Plattform.
- Alle Lehrkräfte richten für ihre Klassen und Kurse digitale Ordner für die verschiedenen Fächer ein.
- Die zu bearbeitenden Aufgaben werden unter „Aufgaben“ abgelegt.
- Unterrichtsmaterialien werden „Ressourcen“ zugeordnet.
- Allgemeine Mitteilungen sind unter „Mitteilungen“ zu finden.
- Alle Schülerinnen und Schüler rufen regelmäßig ihre Aufgaben ab und bearbeiten sie in der vom Lehrer vorgegebenen Form und in dem vorgegebenen Zeitfenster.
- **Die Nutzung von Itslearning ist verpflichtend.**

CiscoWebEx ist ein Anbieter von Videokonferenzen. Lerngruppen und Klassen können mit Hilfe von WebEx zu Videokonferenzen mit Lehrkräften zusammenkommen. Der Anbieter ermöglich u.a. Chatfunktionen und das Teilen eines Bildschirmes.

Allgemeine Hinweise:

- Lehrkräfte können zu fest vereinbarten Zeiten zu Konferenzen einladen, in denen sie die Lerngruppe normalerweise laut Stundenplan unterrichten. Bei Bedarf ist ein Tausch nach Rücksprache mit in der Klasse unterrichtenden Kollegen möglich.
- Zeitlich orientiert sich eine Videokonferenz nicht unbedingt an einer gesamten Unterrichtsstunde. Sie kann kürzer ausfallen und nur einzelne Unterrichtsphasen abbilden.
- Die Lehrkräfte dokumentieren die jeweiligen VK im Klassenbuch. (Inhalt + Zeit)

Regeln:

- Die Teilnahme ist für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend.
- Pünktliche Anmeldung mit echtem Vornamen und Videobild. (Das Bild darf nur auf Anweisung der Lehrkraft ausgeschaltet werden.)
- Das Mikro bitte stumm schalten, wenn man gerade nicht spricht, um Rückkoppelungen und Störgeräusche zu vermeiden.
- Tipp: Wer etwas sagen möchte nutzt die Funktion „Hand heben“ oder hebt wirklich die Hand, um sich wie im echten Unterricht zu melden.
- Die Chatfunktion kann zusätzlich für Fragen genutzt werden, allerdings nur, wenn dies von der Lehrkraft gewünscht / erlaubt ist.
- **Während der VK dürfen keine Screenshots, Fotos, Videos oder Audios aufgenommen werden. Dies dient dem Datenschutz eines jeden Teilnehmers.**

4. Leistungsbewertung

Grundsätzlich gilt: Die beim häuslichen Lernen erworbenen Inhalte können im Präsenzunterricht durch Tests, Klausuren oder mündliche Leistungskontrollen überprüft werden.

Auch die im Fernunterricht erbrachten Leistungen gehen mit in die Bewertung ein. Leistungskontrollen, Test und Klausuren können nicht zu Hause geschrieben werden. Dies entspricht der Vorgabe der senatorischen Behörde.